

Štatút Ústredia diakonie Reformovanej kresťanskej cirkvi na Slovensku (ďalej len ÚD RKC)

Či. I

Názov účelového zariadenia

1. Názov účelového zariadenia cirkvi je: Ústredie diakonie Reformovanej kresťanskej cirkvi na Slovensku (ďalej len ÚD RKC)
2. ÚD RKC je zaregistrované ako účelové zariadenie cirkvi na Ministerstve kultúry SR v zmysle zákona číslo 308/1991 Zb. o slobode náboženskej viery a postavení cirkví a náboženských spoločností v znení neskorších predpisov a opatrenia MK SR k evidencii právnických osôb, ktoré odvodzujú svoju právnu subjektivitu od cirkví a/alebo náboženských spoločností dňom 4.mája 2006 ako odvodzujúci svoju právnu subjektivitu od RKC na Slovensku.

Či. II.

Sídlo neziskovej organizácie

1. Sídлом ÚD RKC je: Jókaiho 34, 945 01 Komárno, IČO: 42045606

Či. III.

Druh všeobecne prospešných služieb a spôsob zverejnenia podmienok poskytovania služieb

1. ÚD RKC sa vo svojej činnosti sa riadi zákonom RKC na Slovensku 2/2022 o diakonickej službe schváleným na 3.zasadnutí X. cyklu Synody RKC na Slovensku dňa 22. októbra 2022 v Rimavskej Sobote s účinnosťou od 1.januára 2023 (ďalej len zákon o diakonickej službe).
2. Diakonická služba podľa tohto zákona zahŕňa opatrovanie a ošetrovanie nemocných, starých, detí a postihnutých, podporu ľudí v ťažkej sociálnej situácii, utečencov, ľudí v hmotnej núdzi, všeobecne podporu odkázaných a rodín. Právnické osoby spadajúce pod účinnosť tohto zákona môžu poskytovať sociálne služby na základe príslušných právnych predpisov Slovenskej republiky.
3. Na základe zriaďovacej listiny je úlohou Ústredia diakonie RKC:
 - a) evidencia požiadaviek a možností týkajúce sa diakonickej služby v cirkvi,
 - b) vykonávanie diakonickej služby generálno-cirkevného charakteru,
 - c) posudzovanie zriaďovania verejnoprospešných organizácií a zariadení diakonického charakteru, ktoré zriaďujú organizačné zložky cirkvi, dozor nad nimi, poradenstvo a pomoc pri ich činnostiach,
 - d) podpora diakonickej služby organizačných zložiek cirkvi z dostupných zdrojov,
 - e) sumarizovanie referátov z cirkevných zborov a nimi vykonávanej diakonickej služby.
4. ÚD RKC je založené na poskytovaní týchto všeobecne prospešných služieb:
 - a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,

- b) poskytovanie sociálnej a humanitárnej pomoci,
- c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- d) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- e) poradenstvo týkajúce sa diakonickej činnosti,
- f) služba na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
- g) zabezpečovanie bývania,
- h) požičiavanie zdravotníckych pomôcok,
- i) vedenie jednoduchého a podvojného účtovníctva a s ním spojené poradenstvo pre cirkevné zbory RKC na Slovensku a s ním súvisiace činnosti,
- j) konanie vedeckého bádania a účasť na rozvoji vedy v záujme rozvoja ÚD RKC,
- k) zabezpečenie a použitie zdrojov s cieľom uskutočniť miestne projekty s využívaním vnútroštátnych a zahraničných zdrojov,
- l) publikačné činnosti.

5. Uvedené všeobecne prospešné služby bude ÚD RKC poskytovať za vopred určených a pre všetkých používateľov rovnakých podmienok. Podmienky poskytovania služieb podľa uvedeného odseku bude ÚD RKC zverejňovať v elektronickej podobe a to na internetovej stránke www.refdiakonia.sk a v mieste sídla, ktoré určí riaditeľ.

Čl. IV. Orgány ÚD RKC

Orgány ÚD RKC sú na základe zriaďovacej listiny a §-u 6 zákona o diakonickej službe nasledovné:

- a) správna rada v zložení šiestich členov,
- b) riaditeľ - štatutárny zástupca

Čl. V. Správna rada ÚD RKC

1. Najvyšším orgánom ÚD RKC je správna rada.
2. Správna rada má šesť členov, z ktorých jeden je jeden z generálnych hlavných zapisovateľov RKC na Slovensku. Z ďalších piatich členov je najmenej jeden osobou s duchovenskou kvalifikáciou RKC na Slovensku. Členov správnej rady volí Synoda na jej prvom zasadnutí po začatí volebného obdobia z osôb s duchovenskou kvalifikáciou alebo členov RKC na Slovensku voliteľných na presbyterskú funkciu. Poverenie členov správnej rady trvá do zvolenia novej správnej rady.
3. Správna rada volí svojho predsedu a podpredsedu z vlastných radov na jej ustanovujúcom zasadnutí, ktoré zvoláva a ktorej predsedá generálny hlavný zapisovateľ zvolený do správnej rady.
4. Predseda pripravuje, zvoláva a riadi schôdze správnej rady.
5. Správna rada vykonáva tieto úlohy:
 - a) určuje smer diakonickej činnosti ÚD RKC,

- b) prerokuje, schvaľuje a predloží Synode výročnú správu o činnosti a hospodárení,
- c) podá návrh Synodnej rade na rozpočet a ročnú účtovnú závierku ÚD RKC,
- d) môže zriadiť cirkevnú nadáciu, organizáciu alebo zariadenie a môže uzatvárať dohodu s fyzickými a právnickými osobami,
- e) volí riaditeľa ÚD RKC nadpolovičnou väčšinou z celkového počtu jej členov,
- f) všeobecne rozhoduje vo všetkých veciach, ktoré cirkevné predpisy delegujú do jej právomocí,
- g) schvaľuje právne úkony týkajúce sa nehnuteľného majetku,
- h) určuje funkčný plat riaditeľa,
- i) určuje výšku mesačného poplatku pre prijímateľa sociálnej služby alebo klientov za poskytované sociálne alebo zdravotné služby,
- j) schvaľuje interné predpisy účelového zariadenia, prejednáva a prijíma ich zmeny, návrh ktorých je oprávnený podať riaditeľ ÚD RKC alebo ktorýkoľvek z členov správnej rady.

6. Správna rada sa schádza podľa potreby, najmenej však 2 razy do roka. Správna rada musí byť zvolaná do desiatich dní od doručenia návrhu revíznej komisie Synody alebo jednej tretiny členov správnej rady.

7. Na platné rozhodnutie správnej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny jej všetkých členov.

8. Členstvo v správnej rade zaniká:

- a) uplynutím funkčného obdobia,
- b) odstúpením,
- c) právoplatným cirkevno-súdnym rozsudkom,
- d) smrťou.

9. Členstvo v správnej rade je dobrovoľné a je neplatenou funkciou.

10. Členom správnej rady patrí náhrada preukázaných výdavkov, ktoré im vznikli pri výkone funkcie, podľa zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov

11. Predseda Správnej rady je oprávnený podpisovať listiny a záväzky za organizáciu, ktoré nie sú vyhradené do pôsobnosti štatutárneho zástupcu.

Čl. VI. Riaditeľ

1. Štatutárnym zástupcom ÚD RKC je riaditeľ. Je oprávnený konať a rozhodovať vo veciach ÚD RKC, ak cirkevné právne predpisy neustanovujú inak.

2. Riaditeľa volí správna rada na päť rokov cestou konkurzu z osôb s duchovenskou kvalifikáciou alebo z členov RKC na Slovensku voliteľných na presbyterskú funkciu.

3. V prípade uvoľnenia postu riaditeľa správna rada môže do konca konkurzného konania poveriť riaditeľskou funkciou akúkoľvek spôsobilú osobu, ktorá dovŕšila najmenej 21 rokov. Správna rada sa musí snažiť o čo najrýchlejšie úspešné uzavretie konkurzného konania.

4. Pracovnú zmluvu s riaditeľom podpíše biskup a generálny kurátor RKC na Slovensku.

5. Riaditeľ potrebuje predchádzajúci súhlas správnej rady na úkony, ktorými ÚD RKC uzatvára zmluvu o úvere alebo pôžičke
6. Riaditeľ je oprávnený zúčastňovať sa na rokovaníach správnej rady s hlasom poradným.
7. Ukončenie pozície na poste riaditeľa – štatutára ÚD RKC je:
 - a) uplynutím funkčného obdobia,
 - b) odstúpením,
 - c) právoplatným rozsudkom cirkevného súdu,
 - d) smrťou.

Či. VII.

Hospodárenie ÚD RKC

1. ÚD RKC hospodári v rámci ročného rozpočtu. Rozpočet schvaľuje Synodná rada na základe návrhu správnej rady.
2. Príjmy ÚD RKC sú:
 - a) 2 % zo štátneho rozpočtového príspevku na pôsobenie RKC na Slovensku,
 - b) iné zdroje pochádzajúce zo štátneho rozpočtu,
 - c) príspevky iných právnych subjektov,
 - d) finančné dary,
 - e) generálno-cirkevná zbierka vyhlásená každoročne Synodnou radou pre ÚD RKC,
 - f) iné príjmy.
3. Výdavky ÚD RKC sú:
 - a) prevádzkové náklady,
 - b) finančné podpory.
4. Príjmy podľa písmena a) odseku 2 je možné použiť len v súlade so štátnymi predpismi a o použitie v predchádzajúcom roku treba do 31. januára každého roku podať osobitné hlásenie Predsedníctvu synody.
5. Finančné dary treba použiť na účel, na ktorý ich darcovia určili. Ostatné dary bez udania účelu je možné použiť na prevádzkové náklady alebo na akýkoľvek účel, ktorý patrí do činnosti ÚD RKC. ÚD RKC je oprávnené na náhradu výdavkov spojených s manipuláciou účelových finančných darov na ľarchu týchto darov.
6. RKC na Slovensku môže poveriť ÚD RKC začatím a koordináciou zbierok. V prípade generálno-cirkevných zbierok cieľ zbierky určuje príslušný orgán Generálnej cirkvi. Podmienky vykonávania zbierky vyjednáva správna rada s prijímacou stránkou.
7. Vecnú zbierku v mene ÚD RKC môže vyhlásiť riaditeľ. Vyhlásenie a vykonanie finančnej zbierky – najmä v krízovej situácii a v prípade humanitárnej katastrofy – musí vyjednávať so správnu radou.
8. Po ukončení daného kalendárneho roka ÚD RKC pripraví účtovnú závierku o plnení rozpočtu, ktorú schváli Synodná rada na základe návrhu správnej rady.

ČI.VIII.

Revízia hospodárenia ÚD RKC

1. Hospodárenie ÚD RKC môže kedykoľvek kontrolovať Revízna komisia Synody. Kontrolu treba uskutočniť najmenej dvakrát v jednom volebnom období, a komisia o tom podá hlásenie Synode.

2. Revízna komisia Synody je oprávnená nahliadať do všetkých dokladov a záznamov týkajúcich sa činnosti ÚD RKC a kontroluje, či je účtovníctvo riadne vedené v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a či ÚD RKC uskutočňuje svoju činnosť v súlade s cirkevnými právnymi predpismi RKC, zakladacou listinou a štatútom.

3. Revízna komisia:

- a) preskúmava ročnú účtovnú závierku a výročnú správu o činnosti a hospodárení a predkladá svoje vyjadrenie správnej rade,
- b) kontroluje vedenie účtovníctva a iných dokladov,
- c) upozorňuje správnu radu na zistené nedostatky a podáva návrhy na ich odstránenie.

4. Revízna komisia Synody je oprávnená:

- a) navrhnuť zvolanie mimoriadneho rokovania správnej rady, ak si to vyžaduje záujem ÚD RKC,
- b) upozorniť Správnu radu na zistené porušenia právnych predpisov, štatútu alebo zakladacej listiny.

ČI.IX.

Zápisnice o schôdzach orgánov

Zo schôdzí orgánov ÚD RKC sa vyhotovujú zápisnice, ktoré sa budú uchovávať po dobu najmenej 10 rokov.

ČI.X.

Vedenie účtovníctva

1. ÚD RKC vedie účtovníctvo podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

2. Ročná účtovná závierka musí byť overená audítorom, ak:

- a) dotácie zo štátneho rozpočtu prekročia v roku, za ktorý je ročná účtovná závierka zostavená, 33.193,- €, slovom tridsaťtritisícstodeväťdesiattri eur,
- b) všetky príjmy ÚD RKC prekročia 165.969,- €, slovom jednostošesťdesiatpäťtisíc deväťstošesťdesiatdeväť eur.

3. ÚD RKC uloží ročnú účtovnú závierku overenú audítorom vo verejnej časti registra účtovných závierok najneskôr do 15. júla.

ČI.XI.

Výročná správa o činnosti a hospodárení

1. ÚD RKC vypracuje výročnú správu o činnosti a hospodárení ÚD RKC v termíne určenom správnu radou po skončení kalendárneho roka a predloží ju správnej rade ÚD RKC na prerokovanie a schválenie.
2. Správna rada predloží Synode výročnú správu o činnosti a hospodárení účelového zariadenia ÚD RKC najneskôr na jarné zasadnutie Synody.
3. Výročná správa obsahuje:
 - a) prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu ÚD RKC a jeho úloh stanovených zákonom o diakonickej službe,
 - b) ročnú účtovnú závierku a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých,
 - c) výrok audítora k ročnej účtovnej závierke, ak ju audítor overoval,
 - d) prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch,
 - e) prehľad nákladov podľa jednotlivých nákladových skupín,
 - f) prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov,
 - g) stav a pohyb majetku a záväzkov ÚD RKC
 - h) zmeny a nové zloženie organizačnej štruktúry ku ktorým došlo v priebehu roka,
 - i) ďalšie údaje určené správnu radou.
4. Výročná správa sa zverejní v elektronickej podobe na stránke www.refdiakonia.sk. Jeden výtlačok výročnej správy zasiela ÚD RKC Synode na jej schválenie a registrovému úradu každoročne do 15. júla. Výročná správa bude pre verejnosť prístupná v sídle ÚD RKC.

ČI.XII.

Záverečné ustanovenia

1. Každý je oprávnený nazerať do štatútu ÚD RKC a robiť si z neho výpisy alebo odpisy. ÚD RKC na Slovensku je povinné na požiadanie sprístupniť štatút.
2. Štatút bude zverejnený na webovej stránke ÚD RKC.
3. Štatút bol schválený Synodou uznesením č. ZS-27/2023 a je účinný od 27. októbra 2023.